



FORMAZIONE AREA ABILITANTE



AGENTI E RAPPRESENTANTI

Obiettivi

La finalità del percorso formativo "Agenti e rappresentanti di commercio" è quella di formare e valorizzare la figura professionale dell'Agente e Rappresentante di Commercio facendo conseguire, a coloro che non lo possiedono, il requisito professionale che unitamente a quello morale permette di accedere all'iscrizione al Ruolo di Agenti e Rappresentanti presso la Camera di commercio.

Destinatari

Tutti coloro che sono interessati ad operare in qualità di agenti di commercio.

PROGRAMMA DETTAGLIATO

Modulo Diritto commerciale

- La figura dell'agente e del rappresentante sotto il profilo del diritto commerciale,
- altre figure di intermediari: commissionario, mediatore; sub-agente, viaggiatore e piazzista,
- gli accordi collettivi,
- diritti ed obblighi dell'agente.

Modulo Disciplina legislativa e contrattuale

- Vicende del rapporto di agenzia: conclusione, sospensione per malattia e infortunio, estinzione, recesso e recesso per inadempimento, preavviso,
- indennità di scioglimento e indennità suppletiva di clientela,
- il contratto di vendita.

Modulo Tutela assistenziale e previdenziale

- Il sistema previdenziale relativo all'Agente Rappresentante;

Modulo Legislazione tributaria

- La gestione economica dell'attività dell'agente,
- i ricavi, i costi fissi, i costi variabili,
- l'inizio dell'attività e requisiti,
- l'esercizio dell'attività di agente di commercio in forma associata,
- i vari tipi di impresa,
- i mezzi di pagamento.

Modulo Organizzazione e tecniche di vendita

- Il mercato e gli elementi che lo caratterizzano, come presentarsi al proprio mercato,
- l'agente e il rappresentante tra azienda e mercato, il portafoglio clienti, clienti e prodotti concorrenti, come presentarsi al cliente,
- i diversi tipi di clienti, il cliente e le sue motivazioni d'acquisto,
- i diversi tipi di venditore, la personalità dell'uomo di vendita, i fattori che determinano il successo della vendita,
- la programmazione e l'organizzazione del lavoro,
- il controllo dei tempi, il piano di vendita, come comportarsi nella dimostrazione, la vendita in bianco, il problema del prezzo, le obiezioni, la pubblicità, quando parlare del prezzo e come parlarne, l'importanza di anticipare il possesso del prodotto, la conclusione della vendita: il momento della verità, metodi e tecniche per concludere.

Modalità di svolgimento

Durata corso 80 ore

Riconoscimento Alla fine del corso verrà rilasciato a tutti i partecipanti che avranno superato con esito positivo l'esame, un attestato di frequenza valido ai fini normativi.

Sedi svolgimento FOGGIA - Via Miranda, 10

Informazioni:

Daniela Paoletta tel. 0881/560218 - d.paoletta@confcommerciofoggia.it

Leonardo Rosiello tel. 0881/560216 - l.rosiello@confcommerciofoggia.it

Costo € 511,29



AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE (COD. CORSO ABI_11_002)

Obiettivi

L'esercizio dell'attività di mediazione immobiliare, in larga espansione negli ultimi anni, comporta una serie di adempimenti particolarmente complessi e delicati, per cui chi intende operare nel settore deve avere una competenza tecnica e giuridica elevata. L'obiettivo del presente intervento formativo e' principalmente quello di potenziare ed ampliare le conoscenze professionali degli operatori del settore nonché quello di far conseguire attraverso la frequenza al presente percorso l'attestazione di frequenza che permetta ai partecipanti di poter sostenere l'esame di abilitazione alla professione in base alla procedura stabilite dalla Camera di Commercio..

Destinatari

Tutti coloro che sono interessati ad operare in qualità di agente di affari in mediazione.

PROGRAMMA DETTAGLIATO

Modulo Nozioni di diritto tributario

- Imposte dirette e indirette;
- gli oneri deducibili, le aliquote progressive, i regimi IVA, ICIAP,
- esenzioni e riduzioni,
- contabilità ed adempimenti fiscali,
- le agevolazioni previste dalla legge per l'acquisto della prima casa, l'imposta di registro

Modulo Cenni di merceologia

- Cenni di merceologia e nozioni tecniche concernenti la produzione, la circolazione, la trasformazione, la commercializzazione e l'utilizzazione delle merci per le quali si richiede l'iscrizione,

Modulo Il mercato e le consuetudini locali

- La conoscenza dell'andamento dei vari mercati e dei prezzi relativi alla merci stesse, nonché degli usi e delle consuetudini locali inerenti al commercio delle medesime, la conoscenza dei contratti tipo e dell'arbitrato,

Modulo Legislazione sulla professione del mediatore

- Cenni sulla legge 253/58,
- legge n. 39/89, Decreto 21.12.90 n. 452,
- Decreto 21.02.90 n. 300,

Modulo Nozioni di diritto commerciale

- I diritti reali, le obbligazioni, il contratto, la mediazione,
- cenni sul diritto di famiglia, le successioni

Modulo Estimo, locazioni, catasto, disciplina urbanistica

- ESTIMO: Stima dei fabbricati civili, indennità per sopraelevazione, stima delle aree fabbricabili, stima in base al valore di trasformazione, stima in base al valore di capitalizzazione.
- IL CATASTO: Aspetti Generali, Il nuovo Catasto edilizio urbano, documenti catastali.
- DISCIPLINA URBANISTICA: Aspetti generali, Piani Quadro o Piani territoriali coordinamento, Piani Regolatori Generali, Comunali, Strumenti di Disciplina Urbanistica, Piano dell'edilizia economica e popolare,

Modalità di svolgimento

Durata corso 110 ore

Riconoscimento Alla fine del corso verrà rilasciato a tutti i partecipanti l' attestato di frequenza necessario per l'esame in Camera di commercio.

Sedi svolgimento FOGGIA - Via Miranda, 10

Informazioni:

Daniela Paoella tel. 0881/560218 - d.paoella@confcommerciofoggia.it

Leonardo Rosiello tel. 0881/560216 - l.rosiello@confcommerciofoggia.it

Costo €. 511,29



ESERCIZIO ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE AL DETTAGLIO, ALL'INGROSSO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ABI_11_003)

Obiettivi

Il presente percorso formativo è rivolto a tutti coloro che vogliono esercitare l'attività di imprenditore commerciale nel settore della vendita di prodotti alimentari (ivi compreso quello relativo ai prodotti ortofrutticoli, carni e ittici) e di somministrazione di alimenti e bevande

Il presente percorso formativo ha natura abilitante in quanto la norma stabilisce che costituisce requisito professionale la frequenza con esito positivo ai corsi professionali per il commercio relativo al settore merceologico alimentare.

Destinatari

Tutti coloro che sono interessati ad un'attività imprenditoriale nel settore del commercio di prodotti alimentari e di somministrazione di alimenti e bevande.

PROGRAMMA DETTAGLIATO

Modulo Normativa sull'igiene dei prodotti alimentari – 8 ore

- La conservazione degli alimenti
- I requisiti igienico sanitari dell'esercizio
- Il D. Lgs.vo 155/97 – Il sistema di autocontrollo HACCP;

Modulo Tutela ed informazione del consumatore – 8 ore

- Tutela in ambito civile (la responsabilità del produttore per i danni cagionati dal prodotto messo in circolazione, i contratti del consumatore, garanzia della vendita);
- Tutela in ambito penale (i reati in materia di commercio, la riforma del sistema sanzionatorio).

Modulo Elementi di legislazione commerciale – 16 ore

- D.lgs 114/98 e leggi regionali in materia.

Modulo Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – 14 ore

- Il Testo Unico sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
- designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione
- nomina del medico competente, designazione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione,
- valutazione del rischio e adozione delle misure di prevenzione,
- il piano di evacuazione in caso di incendio o di qualsiasi altro pericolo,

Modulo Elementi di gestione e di marketing aziendale – 18 ore

- Definizione di marketing; dall'orientamento al prodotto all'orientamento al mercato
- definizione di quota di mercato,
- gli strumenti del marketing: prodotto, prezzo, posto e pubblicità.

Modulo Scenario distributivo – 4 ore

- Indagini ed analisi del mercato,
- imprese distributive locali e/o regionali,
- imprese a copertura nazionali e multinazionali

Modulo Responsabilità civili, penali e amministrative - 10 ore

- Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
- Responsabilità del libero professionista;
- Brevi cenni sulla Responsabilità penale e sulle coperture assicurative.

Modulo Normative sull'etichettatura, la denominazione di alimenti e bevande e la pubblicità dei prezzi - 10 ore

- Etichettatura e presentazione dei prodotti alimentari - Direttiva 89/395 CEE e 89/396 CEE ;
- Normativa nazionale che prescrive l'uso di una determinata lingua e, in via alternativa, l'uso di un'altra lingua facilmente compresa dall'acquirente;

- Pubblicità dei prezzi sui prodotti in vendita al dettaglio nelle vetrine esterne o all'ingresso del locale e nelle immediate adiacenze dell'esercizio o su aree pubbliche o sui banchi di vendita.

Modulo: Normativa per la vendita di bevande alcoliche - 10 ore

- Normativa sulle licenze e permessi per i Rivenditori all'ingrosso;
- e quelle concesse ai Venditori al Dettaglio (come ristoranti, negozianti. etc.).

Modulo Tecniche di conservazione dei prodotti alimentari - 5 ore

- Applicare le norme igieniche e sanitarie del settore alimentare;
- Individuare e applicare un metodo di conservazione appropriato per ogni tipo merceologico di alimento.

Modulo Tecniche di pulizia e sanificazione 5 ore

- Preparazione dei prodotti e delle attrezzature per la realizzazione delle pulizie;
- Tecniche di pulizia sanitaria e disinfestazione;
- Tecniche operative per le pulizie in ambienti a basso, medio e alto rischio.

Modulo Processi e metodi di stoccaggio degli alimenti 10 ore

Contenuti:

- Descrizione delle tecniche di conservazione per gli alimenti;

Metodologie per difendere gli alimenti dagli attacchi degli agenti esterni che potrebbero alterarne le caratteristiche organolettiche e le proprietà nutritive

Modalità di svolgimento

Durata corso	120 ore
Riconoscimento	Alla fine del corso verrà rilasciato a tutti i partecipanti che avranno superato con esito positivo l'esame finale, un attestato di frequenza valido ai fini normativi.
Sedi svolgimento	FOGGIA - Via Miranda, 10 – tel. 0881/560111 CERIGNOLA - Via dei Mille, 30 – tel 0885/421565 MANFREDONIA - Via P. Nenni, 3/5 – tel. 0884/586162 S. GIOVANNI R. - Corso Roma, 122 – tel. 0882/454551 SAN Severo – Corso A. d'Aosta, 53 – tel. 0882/333516 VIESTE - Via Cavour, 12 – tel. 0884/706193 -
Costo	€511,29

ADDETTO AI SERVIZI DI CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E DI SPETTACOLO IN LUOGHI APERTI AL PUBBLICO O IN PUBBLICI ESERCIZI (COD. CORSO ABI_11_005)

Obiettivi

Il corso "ADDETTO AI SERVIZI DI CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E DI SPETTACOLO IN LUOGHI APERTI AL PUBBLICO O IN PUBBLICI ESERCIZI" ha come finalità l'acquisizione dei requisiti necessari all'iscrizione all'albo tenuto presso la Prefettura, così come previsto dalla normativa vigente.

Destinatari

Tutti coloro che sono interessati ad operare all'interno di locali aperti al pubblico in qualità di addetti ai servizi di controllo.

PROGRAMMA DETTAGLIATO

AREA GIURIDICA

Modulo Legislazione e normativa

- Legislazione in materia di ordine e pubblica sicurezza
- Normativa e disposizioni di legge
- L'addetto al controllo: funzioni e attribuzioni
- Normativa penale: responsabilità dell'addetto al controllo
- Forze di polizia e polizia locale

AREA TECNICA

Modulo Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

- La prevenzione degli incendi e la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro: normativa in atto
- Nozioni di primo soccorso
- Nozioni sui rischi legati all'uso di alcool, sostanze stupefacenti, AIDS e malattie trasmissibili

AREA PSICOLOGICO - SOCIALE

Modulo Comunicazione e tecniche di interposizione

- Comunicazione interpersonale
- Tecniche di mediazione dei conflitti
- Tecniche di interposizione (autodifesa, sicurezza dei terzi)

Modalità di svolgimento

Durata corso 90 ore

Riconoscimento Alla fine del corso verrà rilasciato a tutti i partecipanti un attestato di frequenza valido ai fini normativi.

Sedi svolgimento **FOGGIA** - Via Miranda, 10 – tel. 0881/560111 **CERIGNOLA** - Via dei Mille, 30 – tel 0885/421565 **VIESTE** - Via Cavour, 12 – tel. 0884/706193 -

Costo €511,00