



**ASSOCIAZIONE DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO
"CERIGNOLA FA CENTRO"**

**AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER L'INCARICO DI MANAGER DI
DISTRETTO DELL'ASSOCIAZIONE DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO
"CERIGNOLA FA CENTRO"**

IL PRESIDENTE

RICHIAMATE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n.185 del 25/07/2017 avente per oggetto "Partecipazione bando per avvio attività di costituzione e promozione dei Distretti urbani del commercio ai sensi del R.R. 15 luglio 2011, n. 15 indetto dalla Regione Puglia" e successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 11/09/2017 avente ad oggetto "D.G.C. n. 185 del 25/07/2017 - Partecipazione bando per avvio attività di costituzione e promozione dei Distretti urbani del commercio ai sensi del R.R. 15 luglio 2011, n. 15 indetto dalla Regione Puglia - Modifica ed Integrazione";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 03/07/2017 avente per oggetto "Approvazione costituzione Associazione del Distretto Urbano del Commercio (DUC) "Cerignola fa centro" e relativo Statuto".

VISTO l'atto costitutivo dell'Associazione del Distretto Urbano del Commercio "Cerignola fa centro" registrato all'Agenzia delle Entrate il 21 dicembre 2017;

RICHIAMATI:

- l'art. 2 dello Statuto dell'Associazione del Distretto Urbano del Commercio "Cerignola fa centro" disciplinante le finalità della stessa, che recita testualmente:

“L’Associazione non ha fini di lucro e si propone di:

- *dare piena attuazione al Programma di interventi del Distretto Urbano del Commercio del Comune di Cerignola;*
- *di adottare tutte le opportune iniziative di promozione e di marketing del Distretto al fine di generare attrattività, nell’ambito di una politica organica di valorizzazione del commercio nel centro urbano del territorio di Cerignola;*
- *migliorare l’accessibilità e la fruibilità commerciale e artigianale del Distretto;*
- *migliorare la qualità degli spazi pubblici la loro praticabilità con interventi strutturali di riqualificazione urbana;*
- *sviluppare una politica di comunicazione e pubblicizzazione integrata del Distretto;*
- *sviluppare attività ed eventi per la promozione delle eccellenze del territorio di carattere e natura imprenditoriale, sociale, culturale ed artistica;*
- *qualificare e aumentare il livello di sicurezza per i cittadini e per gli imprenditori di ogni settore;*
- *costruire un sistema di governance idonea alla gestione dello sviluppo del Distretto;*
- *svolgere ogni altra attività ritenuta utile da parte del Consiglio Direttivo per favorire l’attuazione, lo sviluppo e il perseguimento degli obiettivi che sostengano il commercio diffuso delle piccole e medie imprese del commercio del Distretto Urbano in virtuosa competizione con le Grandi Strutture di Vendita presenti nel territorio della provincia di cui trattasi.”*

- l’art. 12 dello Statuto dell’Associazione del Distretto Urbano del Commercio “Cerignola fa centro” disciplinante le funzioni del Consiglio Direttivo che, fra l’altro, recita testualmente:

“Il Consiglio Direttivo:

- *al fine di costruire un sistema di governance, di competenze e di conoscenze per lo sviluppo del Distretto, individua strutture di gestione manageriale, dotate di idonei requisiti professionali, ne determina l’eventuale compenso e fornisce indicazioni operative vincolanti per l’espletamento del loro mandato”.*

RITENUTO, in esito a quanto deliberato dal Consiglio Direttivo del 28 febbraio 2019, di dover procedere con l’acquisizione di candidature qualificate per l’affidamento dell’incarico in oggetto

RENDE NOTO

È indetto avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature relative al conferimento dell'incarico di **MANAGER DI DISTRETTO** dell'Associazione del Distretto Urbano del Commercio "Cerignola fa centro".

Oggetto e natura dell'incarico

Il Manager di Distretto:

- è responsabile operativo dell'Associazione e può avvalersi di una struttura tecnica e/o di personale tecnico eventualmente messo a disposizione dai membri, nonché di consulenti esterni di cui l'Associazione si avvale per lo svolgimento della propria attività;
- è responsabile del coordinamento e dell'attuazione delle politiche commerciali e promozionali sul territorio del Distretto;
- collabora con il Consiglio Direttivo nella predisposizione del programma annuale di attività dell'Associazione;
- attua le decisioni assunte dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea dei Soci, provvedendo alla gestione amministrativa e all'organizzazione e promozione delle singole attività;
- opera per lo sviluppo e la corretta gestione di Distretto;
- assiste il Presidente ed il Consiglio Direttivo nell'adempimento dei rispettivi compiti;
- partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto;
- propone al Consiglio Direttivo la nomina di collaboratori, ove necessari;
- può attivare gruppi di lavoro sulla base di definiti mandati operativi;
- organizza e coordina le risorse assegnate, creando un collegamento tra gli interessi di tutti i soggetti del partenariato;
- acquisirà un incarico avente natura di collaborazione autonoma senza instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà la durata di n. 1 anno, prorogabile e rinnovabile.
2. In caso di dimissioni, le stesse dovranno essere presentate in forma scritta al Consiglio Direttivo con un preavviso di tre mesi.

Compenso

Il compenso lordo è quantificato in € 20.000,00 (ventimila/00), comprensivo di oneri accessori. Tempi e modalità di pagamento del compenso saranno stabiliti nel contratto di incarico professionale.

Requisiti di partecipazione

Per potere utilmente presentare domanda di partecipazione ciascun candidato deve avere i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o di Laurea magistrale nuovo ordinamento o equivalenti;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali;
- non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

e deve possedere almeno 4 su 6 (quattro su sei) dei seguenti requisiti professionali:

1. comprovata esperienza nelle attività concernenti la elaborazione e l'attuazione dei progetti strategici relativi ai Distretti Urbani del Commercio;
2. comprovata esperienza nella gestione delle politiche commerciali delle Pubbliche Amministrazioni e nell'implementazione di piani di marketing territoriale;
3. comprovata esperienza in materia di finanziamenti, contributi e incentivi a scala comunitaria, nazionale o locale;
4. comprovata esperienza nella organizzazione e gestione di gruppi di lavoro;
5. comprovata esperienza in progettazione/implementazione di processi di innovazione socioeconomica;
6. comprovata esperienza nella realizzazione di progetti basati su partecipazione e condivisione di cittadini e stakeholder.

Affidamento dell'incarico

1. Il Consiglio Direttivo dell'Associazione affiderà l'incarico sulla base dei curricula presentati dai candidati e, ove ritenuto opportuno, previo colloquio individuale richiesto a uno o più candidati vertente sulle esperienze e attività indicate nel curriculum.
2. Si specifica che il presente avviso pubblico non darà luogo ad alcuna valutazione comparativa costituendo semplice modalità per l'acquisizione di candidature, corredate dei relativi curricula, ai fini del più appropriato e completo esercizio delle prerogative di individuazione e nomina statutariamente affidate al Consiglio direttivo.

Modalità di presentazione della candidatura

1. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, potranno inoltrare

all'Associazione del Distretto Urbano del Commercio "Cerignola fa centro" la propria candidatura debitamente sottoscritta (allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità) sul modello appositamente predisposto (allegato A), unitamente al curriculum, in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui si evinca il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

2. Le dichiarazioni contenute nei sopra indicati documenti hanno valore sostitutivo di certificazione e dovranno contenere le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e professionali svolte dall'interessato/a. Alle stesse, rese nella manifestazione di interesse e nel curriculum, si riconosce valore di autocertificazione, con riserva di verificarne la veridicità.
3. L'invio dell'istanza dovrà avvenire a mezzo PEC all'indirizzo duccerignolafacentro@pec.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 marzo 2019.
4. Il presente bando verrà pubblicato sui siti istituzionali dei soci fondatori.
5. Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Associazione del Distretto Urbano del Commercio "Cerignola fa centro" inviando specifica mail all'indirizzo PEC duccerignolafacentro@pec.it

Cerignola, 01 marzo 2019

IL PRESIDENTE
Avv. Metta Francesco





Allegato "A"

SPETT.LE ASSOCIAZIONE DEL DISTRETTO
URBANO DEL COMMERCIO "CERIGNOLA FA CENTRO"

PEC: duccerignolafacentro@pec.it

OGGETTO: Candidatura per il conferimento dell'incarico di manager del Distretto Urbano del Commercio "Cerignola fa centro"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ residente _____

in _____ via _____

C.F. _____ P.IVA _____

tel. _____ email _____ pec _____

con la presente istanza

SI CANDIDA

Al conferimento dell'incarico di Manager per il Distretto Urbano del Commercio "Cerignola fa centro".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. di avere la cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994);
2. di essere in possesso della seguente laurea specialistica o laurea conseguita secondo

l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999:

conseguita presso: _____ nell'A.A. _____

3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non avere riportato condanne penali;
5. di non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
6. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
7. di possedere almeno 4 su 6 (quattro su sei) dei seguenti requisiti professionali come da curriculum allegato (contrassegnare i requisiti posseduti):
 - comprovata esperienza nelle attività concernenti la elaborazione e l'attuazione dei progetti strategici relativi ai Distretti Urbani del Commercio;
 - comprovata esperienza nella gestione delle politiche commerciali delle Pubbliche Amministrazioni e nell'implementazione di piani di marketing territoriale;
 - comprovata esperienza in materia di finanziamenti, contributi e incentivi a scala comunitaria, nazionale o locale;
 - comprovata esperienza nella organizzazione e gestione di gruppi di lavoro;
 - comprovata esperienza in progettazione/implementazione di processi di innovazione socioeconomica;
 - comprovata esperienza nella realizzazione di progetti basati su partecipazione e condivisione di cittadini e stakeholder.
8. che l'indirizzo PEC dove dovranno pervenire le comunicazioni inerenti questa istanza è il seguente _____;
9. di autorizzare il trattamento dei dati personali trasmessi per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Luogo e data _____

Firma

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000).

Allegati:

1. Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
2. Altra documentazione comprovante il possesso dei requisiti (facoltativo);
3. Copia di documento di identità in corso di validità.